

PEMERINTAH KOTA TEGAL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERMOHONAN IZIN USAHA MELALUI OSS

 PEMERINTAH KOTA TEGAL DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		Nomor SOP	060 / 18 / 100
		Tanggal Pembuatan	1 April 2020
		Tanggal dan No. Revisi	-
		Tanggal Pengesahan	8 Mei 2020
		Disahkan oleh KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA TEGAL  DYAH KEMALA SINTHA, SH., MH Pembina Utama Muda NIP. 196308101989032007	
Judul SOP	Permohonan Izin Usaha Melalui OSS		
Dasar Hukum - Standar Peryaratan ISO 9001:2015 Tentang Sistem Manajemen Mutu - UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038) - Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik; - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik - Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 26/KEP/M.PAN/2/2004 tentang Petunjuk Teknis Transparansi dan - Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 35 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan SOP;		Kualifikasi pelaksana - Pndidikan minimal S1 - Mampu mengoperasikan Aplikasi OSS - Ramah, Sopan, Jujur dan Teliti; - Memiliki Kesabaran; - Memiliki Integritas; - Berkomitmen dan bertanggung jawab;	

Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan	
1	SOP Registrasi, Aktivasi OSS dan Permohonan NIB	1	Komputer / Laptop
2	SOP Permohonan Izin Operasional Melalui OSS	2	Aplikasi OSS
		3	Jaringan Internet
Peringatan		Pencatatan dan pendataan	
1	Mengupload Izin-izin yang menjadi prasyarat harus sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan. Jika melebihi izin usaha yang belum diaktivasi akan dibatalkan.	1	Pernyataan Komitmen
2	Pencapaian waktu SOP dipersepsikan per item kegiatan dan dalam kondisi normal;	2	Izin lokasi, izin lingkungan , izin bangunan, sertifikat laik fungsi atau persyaratan izin usaha lainnya (jika dipersyaratkan)
		3	Izin Usaha

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon/Pe laku Usaha	Staf	Kasi	Kabid	Ka. Dinas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai									
2	Melakukan login ke aplikasi OSS						Aplikasi OSS, jaringan internet	2 menit	Data sesuai form pernyataan komitmen	
3	Mengisi pernyataan komitmen untuk menyelesaikan Izin Prasyaratnya dalam jangka waktu tertentu yaitu izin lokasi, izin lingkungan , izin bangunan, sertifikat laik fungsi atau persyaratan izin usaha lainnya (jika dipersyaratkan)						Komputer, jaringan internet, aplikasi OSS, form pernyataan komitmen	10 menit	Pernyataan komitmen, Izin Usaha yang belum diaktivasi	
4	Melakukan kegiatan persiapan usaha						Komputer, jaringan internet, aplikasi OSS	sesuai jangka waktu pemenuhan komitmen	Izin Usaha yang belum diaktivasi	
5	Meng-up load izin-izin yang menjadi prasyarat sesuai poin 3						Komputer, jaringan internet, aplikasi OSS, izin-izin yang menjadi prasyarat	10 menit	Izin-izin yang menjadi prasyarat, resi pembayaran	
6	Melakukan Pembayaran pada bank yang ditunjuk						Resi Pembayaran	15 menit	Bukti pembayaran, Notifikasi dari OSS bahwa Izin Usaha telah diaktivasi	
7	Selesai									

Keterangan :



: Mulai / Selesai



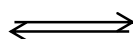
: Proses



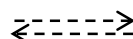
: Pengambilan Keputusan



: Konektor



: Garis Alur



: Garis Alur Putus-Putus / Garis Kembali



: Dokumen



: Arsip Hard File



: Arsip Soft File



: Penggandaan Dokumen